

東松山文化交流 2024 公演・行事申込書

東松山芸術文化交流 2024 事務局 宛

住 所
団 体 名
役職・代表者名

部門	<input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 芸能 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 文芸 <input type="checkbox"/> パフォーマンス <input type="checkbox"/> 映像・放送 <input type="checkbox"/> 生活文化
公演・行事の名称	
主催者（団体名）	
後援・協賛	(後援) (協賛)
担当者連絡先 (事務局とのやりとりをする 方の連絡先を記入してくだ さい)	住 所 〒
	氏 名
	連絡先 TEL (携帯の場合は携帯番号) FAX
	E-Mail
団体の主な活動歴	
公演・行事の趣旨	
公演・行事の内容など	出演団体及び主な出演者名・出演者総数 または出品団体（者）名・展示品などの種別・出展点数
	公演・行事の内容（曲目・演目・展示内容など）

東松山市民文化センターホームページ等への記載内容 (この内容は公表されます)	開催日時	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()															
		演奏会等	開場時間 時 分 開演時間 時 分 終演時間予定 時 分														
		展覧会等	作品公開時間 時 分 ~ 時 分 (搬入出等備考)														
	実施場所	(設定席数)															
	発売開始日 (配布開始日)	令和 年 月 日 : より発売開始															
	発売場所 (配布場所)	※場所と連絡先(電話番号)を記入してください															
	入場料等	<input type="checkbox"/> 無料 → <input type="checkbox"/> 要整理券 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 有料 → <input type="checkbox"/> 全席自由席 <input type="checkbox"/> 全席指定席 ※有料の場合収支予算書を添付															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">券種</th> <th style="width: 35%;">前売券価格(税込)</th> <th style="width: 35%;">当日券価格(税込)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </tbody> </table>		券種	前売券価格(税込)	当日券価格(税込)		円	円		円	円		円	円		円	円
券種	前売券価格(税込)	当日券価格(税込)															
	円	円															
	円	円															
	円	円															
	円	円															
	<input type="checkbox"/> 未就学児入場不可 <input type="checkbox"/> () 歳以下入場不可 <input type="checkbox"/> その他注意事項 ()																
公演・行事の PR・内容	東松山市民文化センターホームページ等に掲載する内容を記入してください。 ※30字程度。スペースの都合で、内容を短く変更することがありますのでご了承ください。																
公演・行事の お問合せ先	※この公演・行事のお問合せ先を記載してください。担当者がある場合は担当名を記載してください 団体名 (担当) 電話番号																

※チラシ・パンフレットや要項等がある場合は添付してください

※入場料、参加費等を徴収する場合は収支予算書を添付してください。(様式自由)